دليل مستخدم نظام إدارة الجامعات

الإصدار 1.0

2024/11/16

تم اعداده الى

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

جدول المحتويات

3.	[المقدمة
	ر محتويات النظام
3.	2.1 تسجيل الدخول
4 .	2.2 الواجهة الرئيسية
5 .	2.3 معلومات الطلاب
5.	2.3.1 البحث والتصفية
7.	2.3.2 عرض معلومات الطالب
13	2.4 طلبات التسجيل
13	2.4.1 احصائيات طلبات التسجيل
14	2.4.2 تصدير بيانات الطلبة
15	2.4.3 البحث والتصفية
16	2.5 البرامج الدراسية
17	2.5.1 احصائيات البرامج الدراسية
18	2.5.2 تصدير بيانات البرامج الدراسية
19	2.5.3 البحث والتصفية
19	2.5.4 معلومات البرنامج الدراسي
23	2.6 المواد الدراسية
24	2.6.1 احصائيات المواد الدراسية.
24	2.6.2 البحث والتصفية
26	2.7 الشعب والمجاميع

26	2.7.1 احصائيات الشعب والمجاميع
27	2.7.2 البحث والتصفية
28	2.8 الجدول الأسبوعي
Error! Bookmark not defined	2.8.1 تحديد طريقة عرض الجدول
29	2.9 الأبنية والمنشئات
30	2.9.1 إضافة بناية او منشئ
30	2.9.2 البحث
31	3.9.2 تعديل بناية او منشئ
32	3. الخاتمة.

1. المقدمة

تحتوي هذه الوثيقة على طريقة استخدام نظام معلومات الطالب من قبل مسؤول الجامعة في النظام بالطريقة الصحيحة بالتفصيل وبشكل مقسم على محتويات النظام حيث بالإمكان الذهاب الى قسم النظام المراد الوصول اليه من جدول المحتويات الموجود في اعلى الوثيقة كما توضح كيفية التعامل مع الأخطاء التي من المحتمل ظهورها اثناء الاستخدام، تسهل قراءة هذه الوثيقة تعلم استخدام النظام وطريقة التعامل مع الأخطاء بالصورة الصحيحة.

2. محتويات النظام

محتويات النظام هي الأقسام الرئيسة في النظام ويمكن الوصول لها من داخل النظام من خلال استخدام القائمة الجانبية في النظام نفسه.

2.1 تسجيل الدخول

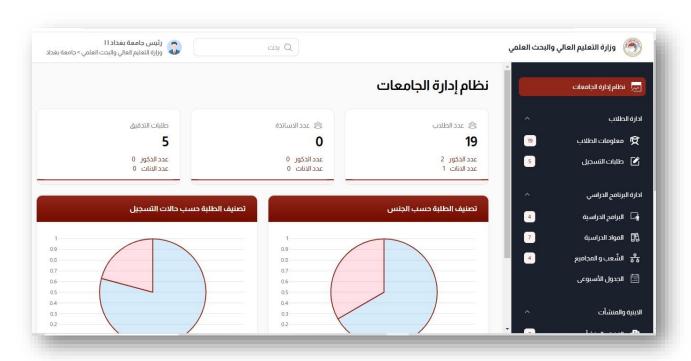
لتسجيل الدخول الى حسابك الخاص كل ما عليك فعله هو ادخال اسم المستخدم الخاص بك وكلمة المرور في الحقول المخصصة لها كما موضح في الشكل الاتي:



في حال واجهت مشكلة في تسجيل الدخول الى حسابك قم بالتواصل مع مدير نظام الموارد البشرية في الجامعة لحل المشكلة، كما يكنك خيار تذكرني من الحفاظ على تسجيل الدخول حتى بعد اغلاق المتصفح دون الحاجة الى تسجيل الدخول مرة أخرى.

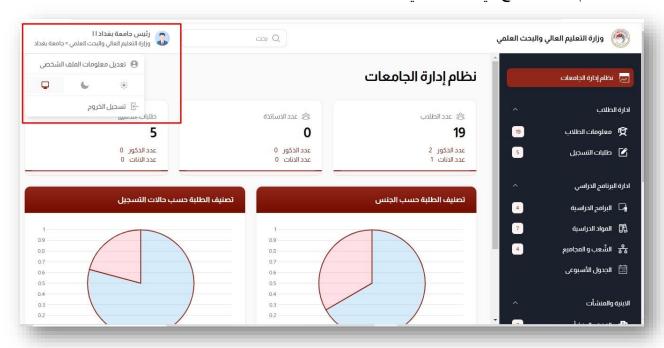
2.2 الواجهة الرئيسية

تمكنك الواجهة الرئيسية من رؤية احصائيات سريعة لبيانات النظام على شكل رسوم بيانية وأرقام تساعدك على التحقق من حالة النظام بشكل أني كما موضح في الاشكال التالية:





لتغيير نمط الواجهة من خلال الضغط على اسم المستخدم الموجود في اعلى يسار الشاشة يمكنك تعديل نمط الواجهة من ناحية الألوان من خلال اختيار الوضع النهاري / الداكن وأيضا يمكنك تسجيل الخروج من النظام وكما موضح في الشكل الاتي:



2.3 معلومات الطلاب

يتيح لك هذا القسم في النظام الاطلاع على معلومات الطلبة داخل النظام عرض معلومات الطلاب والبحث عن طالب محدد.

2.3.1 البحث والتصفية

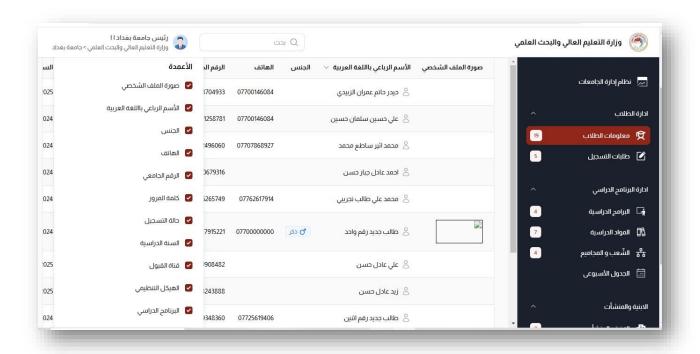
من خلال واجهة معلومات الطلبة يمكنك البحث عن طالب من خلال ادخال الاسم كتابة وأيضا البحث من خلال التصفيات حيث يمكنك الضغط على الزر المجاور لمستطيل البحث لتظهر لك نافذة خاصة للتصفيات كما موضح في الشكل الاتي:





بعد اختيار التصفيات المطلوبة من القائمة المنسدلة لكل حقل اضغط على إعادة ضبط التصفيات لإظهار أسماء الطلبة الذين تنطبق عليهم التصفيات التي تم تحديدها او اضغط الغاء لإلغاء العملية.

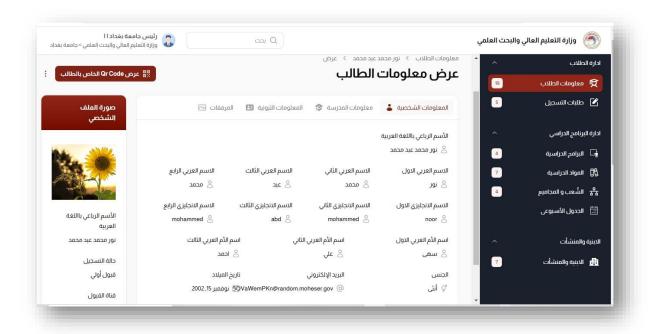
يمكنك أيضا من الشكل المجاور لزر التصفيات وهو الاعمدة ان تحدد الاعمدة الظاهرة في جدول معلومات الطلبة من خلال الضغط عليه وتحديد العمود وكما في الشكل الاتي:



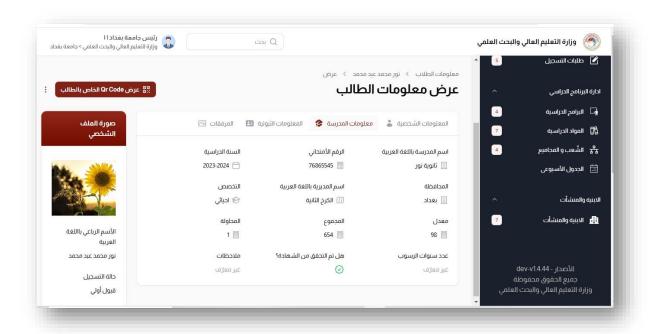
2.3.2 عرض معلومات الطالب

من خلال الضغط على زر عرض الموجود في نهاية قيد الطالب يمكنك الدخول الى صفحة معلومات الطالب والتي تحتوي على التالي:

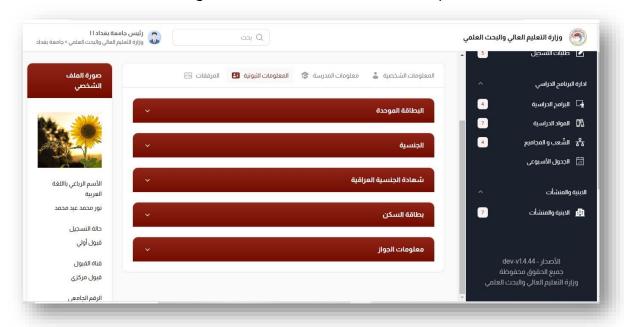
1. **المعلومات الشخصية**: يحتوي هذا القسم على معلومات الطالب الشخصية مثل الاسم الرباعي، الجنس، البريد الالكتروني، القومية، الديانة وغيرها من المعلومات الشخصية التي يمكن الوصول اليها من خلال الشريط العلوى كما الموضحة ادناه:



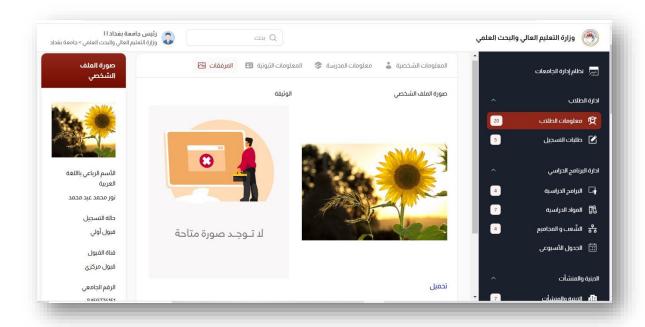
2. معلومات المدرسة: يحتوي هذا القسم على معلومات مدرسة الطالب مثل اسم مدرسة الطالب، الرقم الإمتحاني، المحافظة، المعدل، المجموع وغيرها من معلومات تخرج الطالب من مرحلة الإعدادية ويمكن الوصل الى هذا النوع من المعلومات من خلال الشريط العلوي في صفحة عرض معلومات الطالب كما موضح في الشكل ادناه:



ق. المعلومات الثبوتية: يحتوي هذا القسم على معلومات مستمسكات الطالب مثل معلومات البطاقة الموحدة، بطاقة السكن، شهادة الجنسية، جواز السفر وغيرها من معلومات المستمسكات التي يمكن الوصول اليها من خلال الشريط العلوي من صفحة عرض معلومات الطالب كما موضح ادناه:



4. **المرفقات**: يحتوي هذا القسم على مجموعة من الصور التي تخص الطالب مثل صورة الطالب الشخصية، صورة الوثيقة، وجهي البطاقة الموحدة، صورة جواز السفر وغيرها من صور المستمسكات الخاصة بالطالب التي يمكن الوصول اليها من خلال الشريط العلوي من صفحة عرض معلومات الطالب الموضحة ادناه:



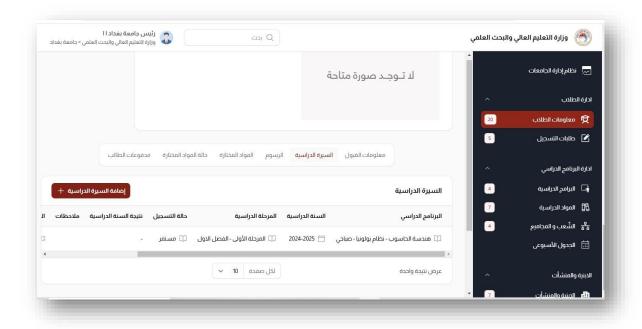
5. عرض QR Code الخاص بالطالب: من خلال الضغط على زر عرض رمز QR الخاص بالطالب يمكنك الحصول على رمز الاستجابة السريع (QR Code) الخاص بتسجيل دخول الطالب الى التطبيق الهاتف المحمول ويمكن إيجاد هذا الزر في اعلى صفحة عرض معلومات الطالب وكما موضح ادناه:



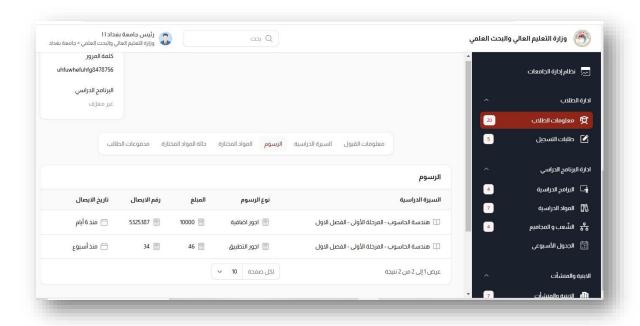
6. **معلومات القبول**: يمكن إيجاد معلومات قبول الطالب في أسفل صفحة عرض معلومات الطالب وتتكون من سنة القبول الدر اسية التشكيل الذي قبل فيه الطالب مع قناة القبول وحالة التسجيل و غير ها من معلومات القبول الموضحة ادناه:



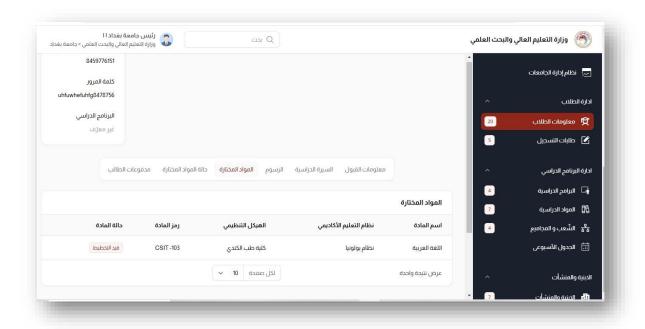
7. السيرة الدراسية: يمكن إيجاد السيرة الدراسية للطالب في أسفل صفحة عرض معلومات الطالب وتتكون من البرنامج الدراسي، السنة الدراسية، الشعبة الدراسية، الحالة المالية وغيرها من المعلومات الموضحة ادناه:



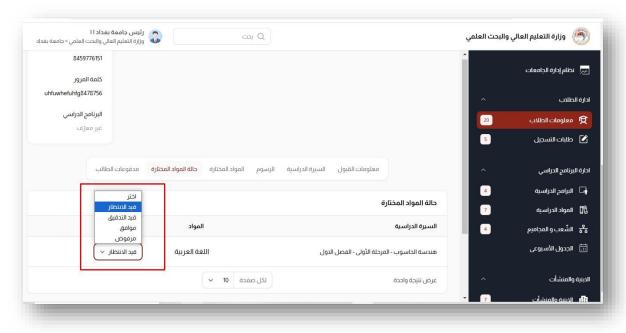
8. الرسوم: يمكن إيجاد رسوم الطالب في أسفل صفحة عرض معلومات الطالب وتتكون من السيرة الدراسية، نوع الرسوم، المبلغ، رقم الايصال، تاريخ الايصال وكما موضح في الشكل الاتي:



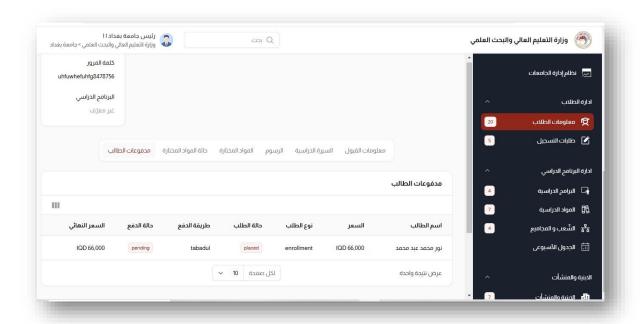
9. المواد المختارة: يمكن إيجاد المواد المختارة وتظهر قائمة تحتوي على اسم المادة، نظام التعليم الأكاديمي، والتشكيل في الهيكل التنظيمي، رمز المادة وحالة المادة موضحة في الشكل الاتي:



10. حالة المواد المختارة: يمكن إيجاد حالة المواد المختارة وتظهر قائمة تحتوي على المواد المختارة مع حالتها والتي قد تكون من بين مجموعة من الحالات مثل قيد الانتظار، قيد التدقيق، موافق، مرفوض وكما موضح ادناه:



11. مدفوعات الطالب: يمكن إيجاد قائمة مدفوعات الطالب في أسفل صفحة عرض معلومات الطالب وتتكون اسم الطالب، السعر، نوع الطلب، حالة الطلب، وطريقة الدفع وغيرها من معلومات الدفع الخاصة بالطالب كما موضحة في الشكل ادناه:

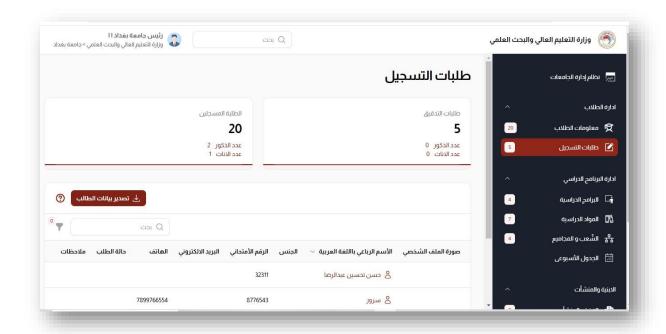


2.4 طلبات التسجيل

عند الدخول الى قسم طلبات التسجيل من القائمة الجانبية لواجهة النظام تظهر لك النافذة الخاصة بهذا القسم حيث يظهر فيها ما يلى وكما في الشكل الاتي:

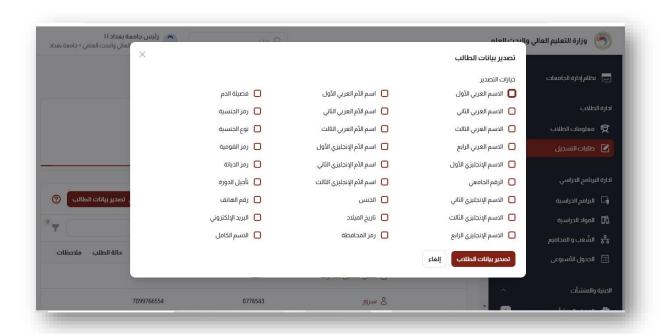
2.4.1 احصائيات طلبات التسجيل

في واجهة قسم طلبات التسجيل يظهر شكلان في الأعلى الأول وعلى اليمين هو طلبات التدقيق الجامعة وطلبات التدقيق للذكور وللإناث اما الشكل الثاني على اليسار يبين عدد الطلبة المسجلين الكلي وعدد الطلبة المسجلين من الاناث والذكور وكما في الشكل الاتي:



2.4.2 تصدير بيانات الطلبة

عند الضغط على خيار تصدير بيانات الطلبة تظهر لك نافذة خيارات التصدير والتي تمكنك من ان تختار التفاصيل المطلوبة تصديرها من خلال الضغط على المربع الصغير المجاور لكل فقرة وكما موضح في الشكل الاتي:

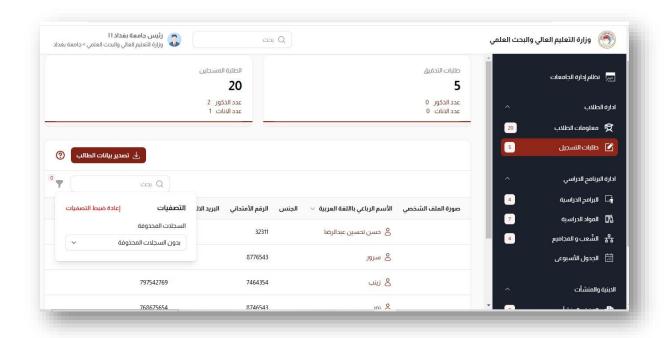


ثم قم بالضغط على تصدير بيانات الطلاب لإكمال عملية التصدير او اضغط على الغاء لإلغاء العملية.

2.4.3 البحث والتصفية

من خلال واجهة طلبات التسجيل يمكنك البحث عن طلب من خلال ادخال الاسم كتابة وأيضا البحث من خلال التصفيات حيث يمكنك الضغط على الزر المجاور لمستطيل البحث لتظهر لك نافذة خاصة للتصفيات كما موضح في الشكل الاتي:

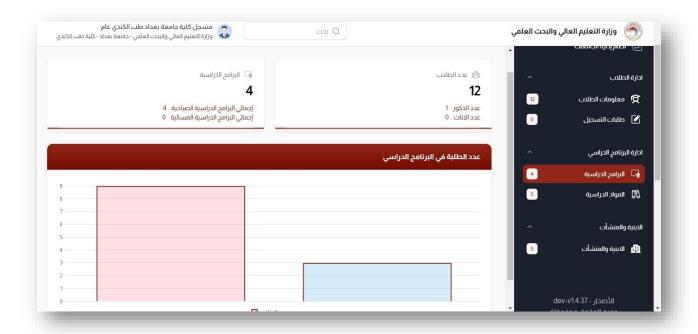




بعد اختيار التصفيات المطلوبة من القائمة وعرض الطلبات المطلوبة يمكنك الغاء جميع التصفيات من خلال الضغط على زر إعادة ضبط التصفيات.

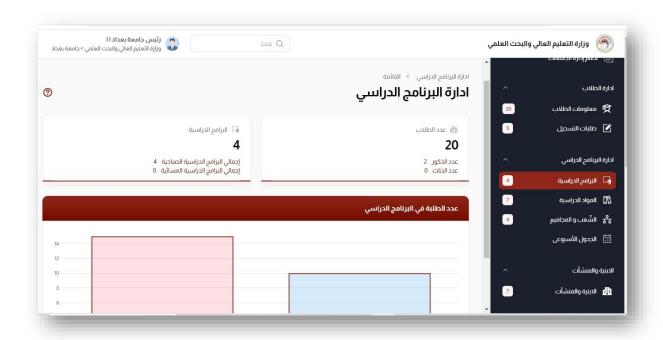
2.5 البرامج الدراسية

من القائمة الجانبية وفي قسم إدارة البرنامج الدراسي يوجد قسم البرامج الدراسية والذي يمكنك من خلاله الوصول لإحصائيات البرامج الدراسية وادارتها وكما موضح في الشكل الاتي:



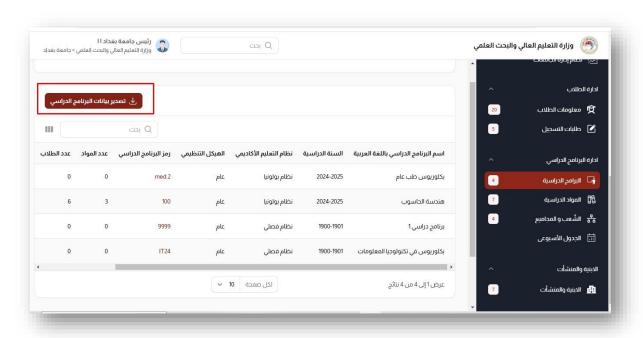
2.5.1 احصائيات البرامج الدراسية

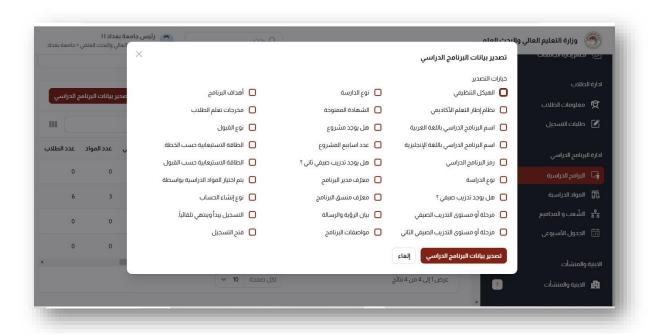
في واجهة قسم البرامج الدراسية يظهر شكلان في الأعلى الأول وعلى اليمين هو عدد الطلاب وعدد الذكور والاناث اما الشكل الثاني على اليسار يبين عدد البرامج الدراسية الكلي وعدد البرامج الدراسية للدراسية الصباحية والمسائية وكما في الشكل الاتى:



2.5.2 تصدير بيانات البرامج الدراسية

عند الضغط على خيار تصدير بيانات البرامج الدراسية تظهر لك نافذة خيارات التصدير والتي يمكنك منها ان تختار التفاصيل المطلوبة تصديرها من خلال الضغط على المربع الصغير المجاور لكل فقرة وكما موضح في الشكل الاتي:

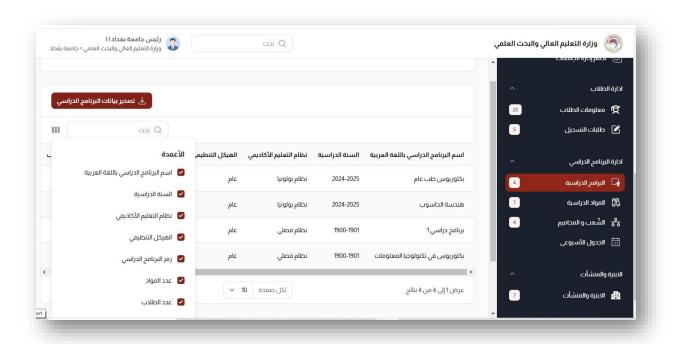




ثم قم بالضغط على تصدير بيانات البرامج الدراسية لإكمال عملية التصدير او اضغط على الغاء لإلغاء العملية.

2.5.3 البحث والتصفية

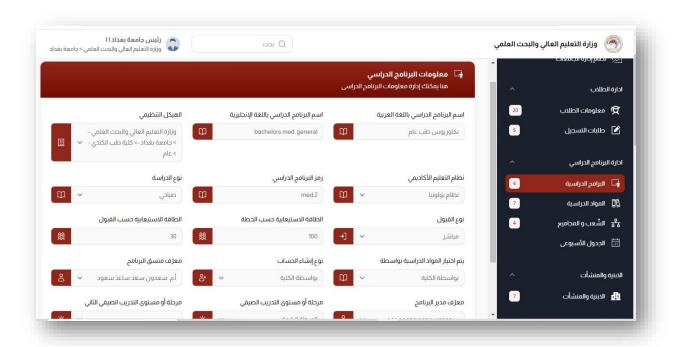
من خلال واجهة البرامج الدراسية يمكنك البحث عن برنامج دراسي من خلال ادخال الاسم كتابة يمكنك أيضا من الشكل المجاور لحقل البحث وهو الاعمدة ان تحدد الاعمدة الظاهرة في جدول معلومات الطلبة من خلال الضغط عليه وتحديد العمود وكما في الشكل الاتي:

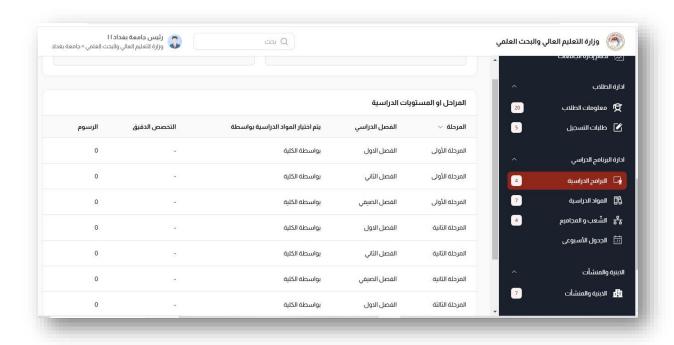


2.5.4 معلومات البرنامج الدراسي

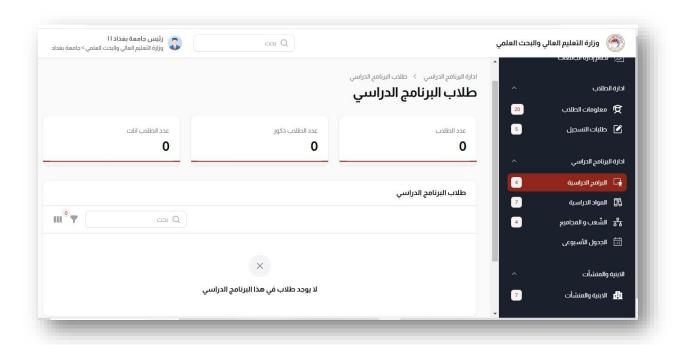
من خلال جدول معلومات الطلاب يمكنك الذهاب الى العمود الأخير في اقصى اليسار وستلاحظ مجموعة من الخيارات وهي:

• عرض: لعرض معلومات البرنامج الدراسي المحدد وكما في الشكل الاتي:

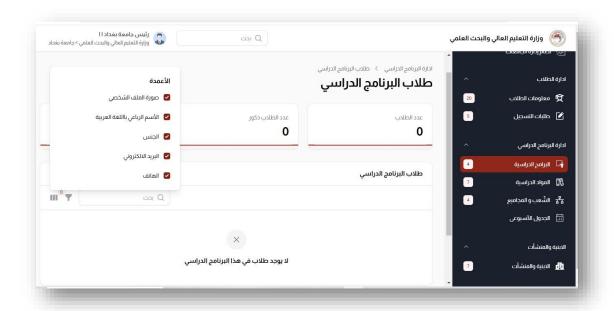




• الخيارات: عند الضغط على النقاط الثلاثة تظهر لك خياران الأول لعرض الطلاب الموجودين في البرنامج الدراسي المحدد ويمكن أيضا البحث عن طالب محدد او البحث بالتصفية وتحديد الاعمدة ايضا وكما موضح في الشكل الاتي:

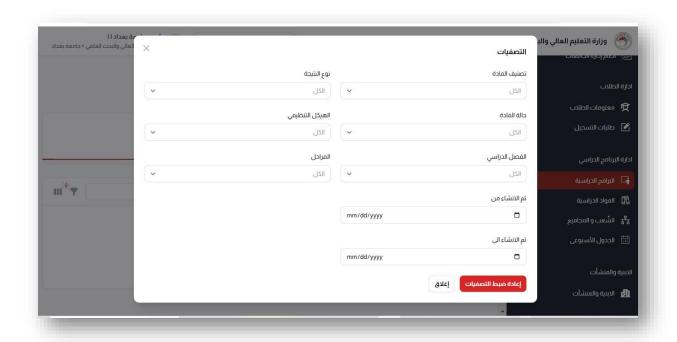






والخيار الثاني لعرض مواد البرنامج الدراسي المحدد ويمكن أيضا البحث عن مادة محددة او البحث بالتصفية وتحديد الاعمدة ايضا وكما موضح في الشكل الاتي:





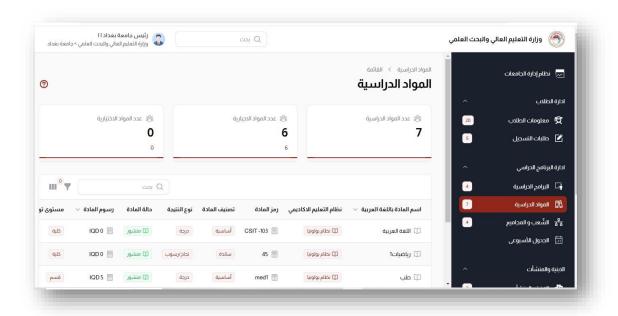


2.6 المواد الدراسية

من القائمة الجانبية وفي قسم إدارة البرنامج الدراسي يوجد قسم المواد الدراسية والذي يمكنك من خلاله الوصول لإحصائيات المواد الدراسية وادارتها وتحتوي على:

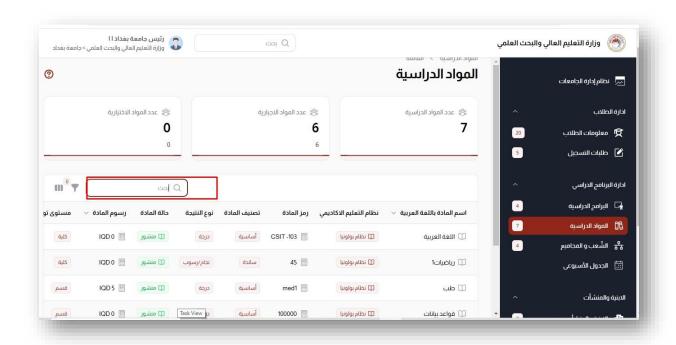
2.6.1 احصائيات المواد الدراسية

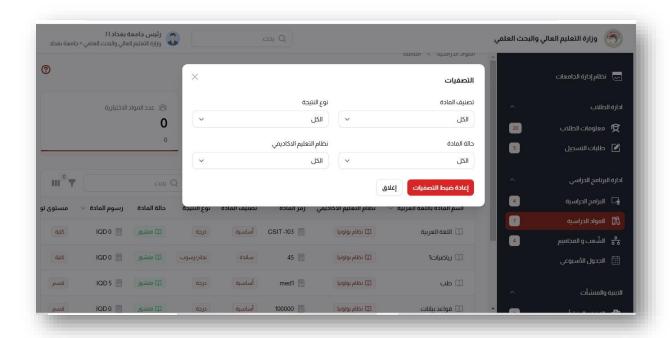
في واجهة قسم المواد الدراسية يظهر ثلاث اشكال في الأعلى الأول هو عدد المواد الدراسية اما الشكل الثاني يبين عدد المواد الاجبارية والشكل الثالث تظهر عدد المواد الاختيارية وكما في الشكل الاتي:



2.6.2 البحث والتصفية

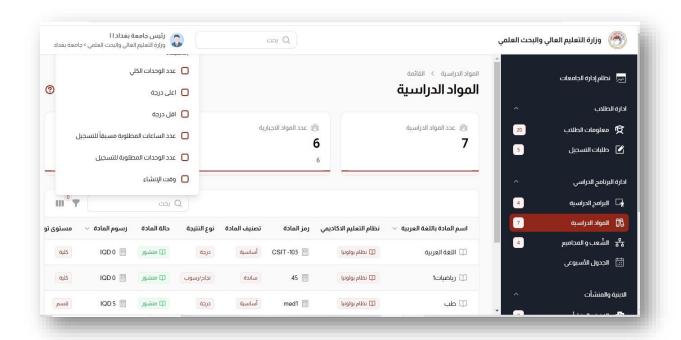
من خلال واجهة المواد الدراسية يمكنك البحث عن مادة دراسية من خلال ادخال الاسم كتابة وأيضا البحث من خلال التصفيات حيث يمكنك الضغط على الزر المجاور لمستطيل البحث لتظهر لك نافذة خاصة للتصفيات كما موضح في الشكل الاتي:





بعد اختيار التصفيات المطلوبة من القائمة وعرض المواد المطلوبة يمكنك الغاء جميع التصفيات من خلال الضغط على زر إعادة ضبط التصفيات.

ويمكنك أيضا من الشكل المجاور لزر التصفيات وهو الاعمدة ان تحدد الاعمدة الظاهرة في جدول معلومات المواد الدراسية من خلال الضغط عليه وتحديد العمود وكما في الشكل الاتي:

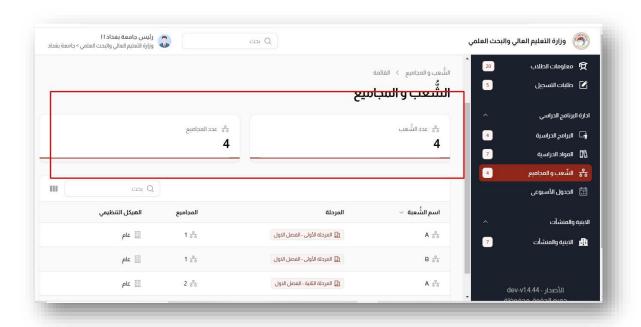


2.7 الشعب والمجاميع

في هذا القسم من النظام يكن إدارة الشعب داخل المراحل الدراسية والمجاميع داخل الشعب من خلال واجهة بسيطة ومجموعة من الادوات والوظائف الموضحة ادناه:

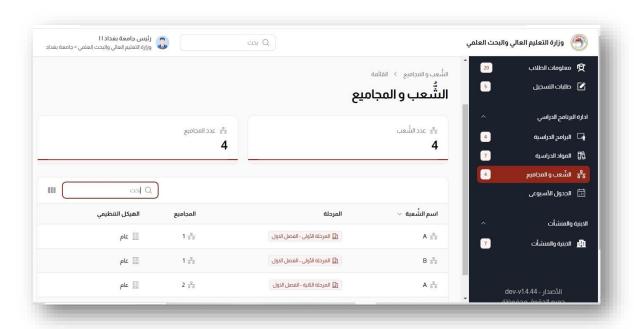
2.7.1 احصائيات الشعب والمجاميع

تظهر في صفحة إدارة الشعب والمجاميع مجموعة من الاحصائيات الشاملة تظهر عدد الشعب والمجاميع موضحة في الشكل ادناه:



2.7.2 البحث والتصفية

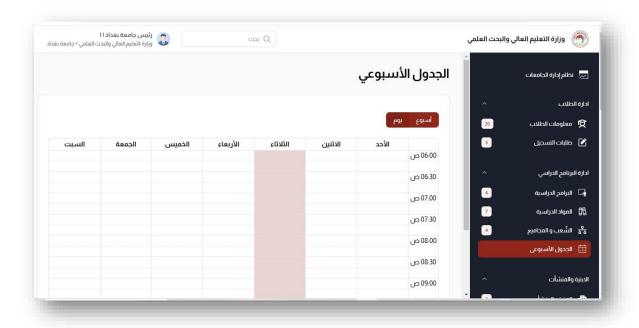
في اعلى قائمة الشعب والمجاميع توجد مجموعة من أدوات البحث والتصفية والتي بالإمكان استخدامها للوصل الى شعبة محددة وذلك كما موضح في الشكل ادناه:

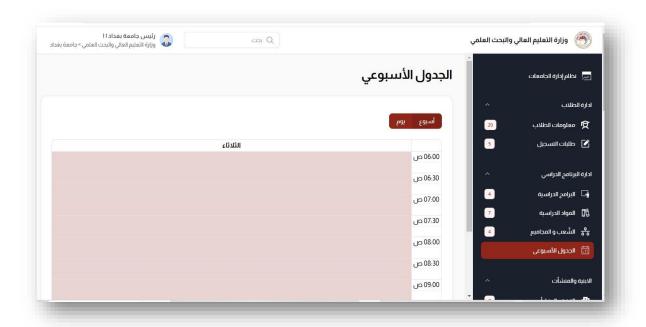




2.8 الجدول الأسبوعي

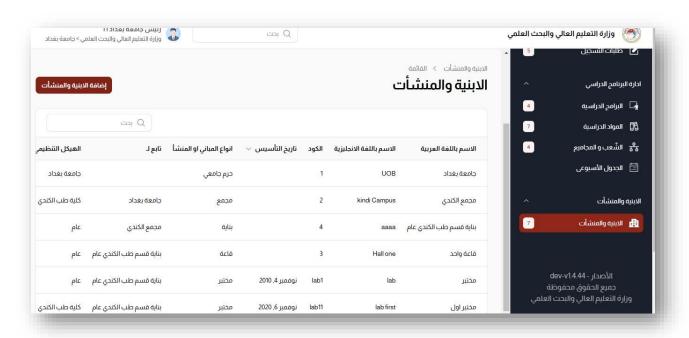
في هذا القسم يمكن الاطلاع على الجداول الأسبوعية الخاصة بالأقسام العلمية في الجامعة وكما يمكن تحديد طريقة عرض الجدول بحيث بالإمكان التبديل بين طريقة عرض الجدول الأسبوعي بين الأسبوع واليوم في طريقة عرض الأسبوع يمكن رؤية جدول الأسبوع بالكامل وعند اختيار طريقة العرض يوم يظهر اليوم الحالي فقط كما موضح ادناه:





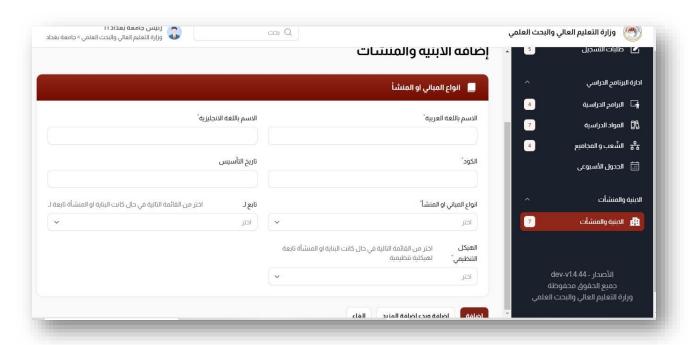
2.9 الأبنية والمنشئات

من القائمة الجانبية وفي قسم الأبنية والمنشئات الذي يمكنك من خلاله الوصول الأبنية والمنشئات وادارتها وكما موضح في الشكل الاتي:



2.9.1 إضافة بناية او منشئ

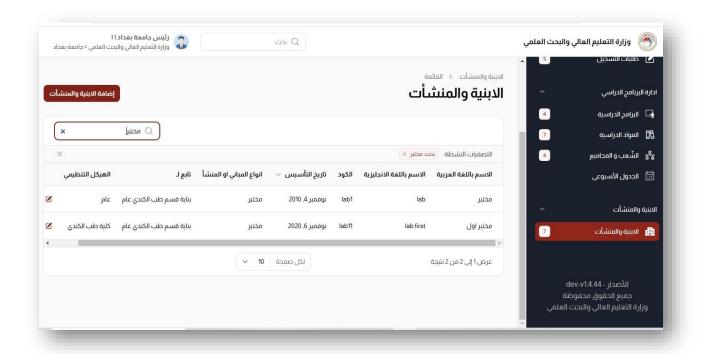
لإضافة بناية او منشئ جديد قم بالضغط على زر الإضافة الظاهر في اعلى يسار النافذة "إضافة الأبنية والمنشئات " تظهر مجموعة من الحقول التي يجب ملؤها كما في الشكل الاتي:



بعد اكمال عملية ادخال المعلومات قم بالضغط على زر إضافة لإضافة بناية او منشئ او الغاء لإلغاء العملية والعودة الى واجهة الأبنية والمنشئات كما يمكنك الضغط على إضافة وبدء إضافة المزيد للاستمرار بعملية الإضافة.

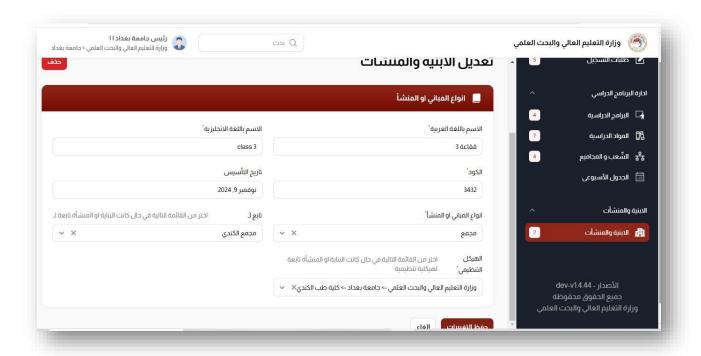
2.9.2 البحث

من خلال واجهة الأبنية والمنشئات يمكنك البحث عن بناية او منشئ من خلال ادخال الاسم كتابة كما موضح في الشكل الاتي:



2.9.3 تعديل بناية او منشئ

من خلال الجدول الظاهر للأبنية والمنشئات يمكنك اجراء التعديلات لبناية او منشئ مضاف عن طريق الضغط على زر تعديل للبناية او منشئة المحددة حيث تظهر لك نافذة يمكنك من خلالها تعديل المعلومات او حذف بناية او منشئ كما في الشكل الاتى:



بعد اكمال التعديل قم بالضغط على زر حفظ التغييرات او الغاء لإلغاء عملية التعديل.

3. الخاتمة

يعتبر نظام معلومات الطالب الجامعي بالنسبة الى مسؤول النظام في الجامعة أداة مهمة وتلعب دور كبير في عملية إدارة وتسجيل الطلبة في الجامعة ومنحهم حساباتهم لتمكنهم من تسجيل الدخول الى تطبيق الطالب والقيام بمهامهم الاكاديمية كما يسهل على مسؤول النظام في الجامعة ان يدير البرامج الدراسية ومستوياتها وضوابطها بشكل منظم ومرن وكذلك ايضاً إدارة المواد الدراسية على مستوى الجامعة والاقسام داخل الجامعة.